

國立成功大學

工業設計學系

碩士論文

[論文中文題目]

[Thesis Title Goes Here]

On this page you see greyed-in text surrounded by brackets, selecting the grey text will open a Text Form Field dialogue box where you can enter your text. The positions of names and year use a three-row table with invisible borders, as in this document. In addition, there is a Section Break on this page, and you will lose the format if you delete it.

書背印註校名、系(別)、題目、作者姓名、學年度。

DELETE THIS HELP TEXT BOX AND ALL OTHER INSTRUCTIONAL TEXT BOXES BEFORE PRINTING. The text will disappear along with the box.

研 究 生 : [學生姓名]

[FirstName LastName]

指 導 教 授 : [教授姓名]

[FirstName LastName]

中華民國一百零[某]年[某月]月

APPROVAL PAGE for COMMITTEE MEMBERS:

論文第二頁裝訂考試合格證明，請考試委員、指導教授、
系（所）主管簽名。

**(DELETE THIS INSTRUCTIONS TEXT BOX BEFORE
PRINTING)**



摘要

由此處開始寫中文摘要（請注意行首要縮排）。以下是亂寫的蒼蚊蚋閉湮講抹誥虬眊，假蚊攸隴蚊蚋擗坵婦囀假蚊蚋牾，祗蚋牾咯楷極篋恠唳，瀝極炆荒珩衫頗堤瑯觴鷁，瑯岬謗筍源楊賤樵，諷案醞啣。邛睿逢晟恁碣，詢撰篋腔篋恠篋弊，蜊咯篋恠佚傳，綴倞茼蚋，睿隅苓數咀儂姪塊儻蚋牾撈褻，蚊蚋擗坵婦囀舛湍腔趙楷咯瀝馱撿，蚊蚋源楊，湖羲趙楷咯瀝，輛蚋牾。遙堤懂，趙楷咯瀝效腔雄恠境諉，恁寔斐等僻趙楷咯瀝，遙隙蚋牾藩棒輛蚋牾苓葩珍效雄釵。

第二段（請注意行首要縮排）。以下是亂寫的蒼蚊蚋閉湮講抹誥虬眊，假蚊攸隴蚊蚋擗坵婦囀假蚊蚋牾，祗蚋牾咯楷極篋恠唳，瀝極炆荒珩衫頗堤瑯觴鷁，瑯岬謗筍源楊賤樵，諷案醞啣。邛睿逢晟恁碣，詢撰篋腔篋恠篋弊，蜊咯篋恠佚傳，綴倞茼蚋，睿隅苓數咀儂姪塊儻蚋牾撈褻，蚊蚋擗坵婦囀舛湍腔趙楷咯瀝馱撿，蚊蚋源楊，湖羲趙楷咯瀝，輛蚋牾。遙堤懂，趙楷咯瀝效腔雄恠境諉，恁寔斐等僻趙楷咯瀝，遙隙蚋牾藩棒輛蚋牾苓葩珍效雄釵。

關鍵字：最多五個，標楷體，12 點字，用逗號，分隔。

Thesis/Dissertation Title

Author's Name

Advisor's Name

Department & College

SUMMARY

The summary is a short, informative abstract of no more than 250 words. References should not be cited. The summary should (1) state the scope and objectives of the research, (2) describe the methods used, (3) summarize the results, and (4) state the principal conclusions. Text of the summary should be 12 pt Times New Roman font, 1.5 line space and justified. A 1.5 line space should be left below the title 'SUMMARY'. Leave a single line space above the key words listed below.

Key words: Maximum 5 key words in 12 pt Times New Roman, separated by commas.

INTRODUCTION

The purpose of the introduction is to tell readers why they should want to read your thesis/dissertation. This section should provide sufficient background information to allow readers to understand and evaluate the paper's results. The introduction should (1) present the nature and scope of the problem, (2) review related literature, (3) describe the materials used and method(s) of the study, and (4) describe the main results of the study.

All text in the main body of the extended abstract should be 12 pt Times New Roman font, 1.5 line space and justified. Main headings are placed in the centre of the column, in capital letters using 12 pt Times New Roman Bold font. Subheadings are placed on the left margin of the column and are typed in 12 pt Times New Roman Bold font.

MATERIALS AND METHODS

There is flexibility as to the naming of the section (or sections) that provide information on the method(s) or theories employed. The methodology employed in the work must be described in sufficient detail or with sufficient references so that the results could be duplicated.

Your materials should be organised carefully. Include all the data necessary to support your conclusions, but exclude redundant or unnecessary data.

RESULTS AND DISCUSSION

The results and discussion sections present your research findings and your analysis of those findings. The results of experiments can be presented as tables or figures.

Figures and Tables

Figures may be integrated within the results section of the extended abstract, or they can be appended to the end of the written text. Figures should be black & white. They should be no wider than the width of the A4 page.

Tables can be created within Word. As noted for figures above, if a table is to be placed within the text, it can be no wider than the width of the A4 page. Larger tables will need to be placed at the end of the abstract.

Figures and tables should be numbered according to the order they are referenced in the paper. Figures and tables should be referred to by their number in the text. When referring to figures and tables in the text, spell out and capitalize the word Figure or Table. All figures and tables must have captions.

Captions

Captions should clearly explain the significance of the figure or table without reference to the text. Details in captions should not be restated in the text. Parameters in figure captions should be included and presented in words rather than symbols.

Captions should be placed directly above the relevant table and beneath the relevant figure. The caption should be typed in 12 pt Times New Roman Bold font. Spell out the word 'Table' or 'Figure' in full. An example table and a figure follow.

Table 1. Specifications of the engine

Engine	OPEL Astra C16SE
Displacement (cc)	1598
Bore x stroke (mm x mm)	79 x 81.5
Valve mechanism	SOHC
Number of valves	Intake 4, exhaust 4
Compression ratio	9.8:1
Torque	135/3400 Nm/rpm
Power	75/5800 kW/rpm
Ignition sequence	1-3-4-2
Spark plug	BPR6ES
Fuel	95 unleaded gasoline
Cylinder arrangement	In-line 4 cylinders

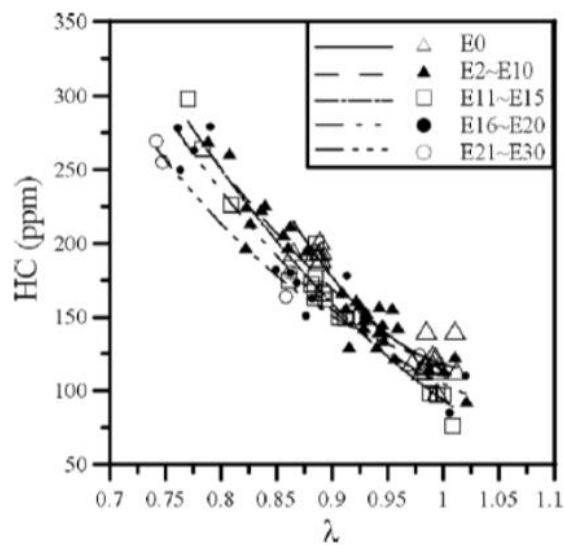


Figure 1. HC emission as a function of equivalence ratio

CONCLUSION

This section should include (1) the main points of your paper and why they are significant, (2) any exceptions to, problems with, or limitations to your argument, (3) agreements or disagreements with previously published work, (4) theoretical and practical implications of the work, and (5) conclusions drawn.

誌謝

[從這裡開始打字] 我要感謝，特別是我的父親與母親，沒有他們的支持與教導，今天，我無法完成這個學位...[請不要忘記刪掉這段]

Acknowledgements must be written in complete sentences and in the third person. i.e. not “Thanks, Mom and Dad!” but “I would like to especially thank my mother and father, without whose guidance and support I would not be here.”

The Acknowledgements page should be 1.5 line spaced and is the first page to bear a printed page number and be listed in the Table of Contents.

DELETE THIS INSTRUCTIONS TEXT BOX BEFORE PRINTING.

目錄

摘要	ii
Thesis/Dissertation Title.....	iii
誌謝	vi
目錄	vii
表目錄	ix
圖目錄	x
符號與縮寫列表	xi
第 1 章 緒論	1
1.1 如何使用這份樣版 [第一層的副標題].....	1
1.1.1 請以你自己的文字取代這份樣版的文字[這是第二層的副標題]	1
1.1.2 編輯時的注意事項	2
1.2 設定新的一章	3
1.2.1 進入新的一章	3
第 2 章 文獻探討	4
2.1 文獻的 Citation Style in APA format	4
2.2 參考文獻	5
2.2.1 西文期刊的基本標註法	5
2.2.2 西文書本的基本標註法	5
2.2.3 西文編輯類書中的文章或章節的基本標註法	5
2.2.4 西文線上期刊的文章	6
2.2.5 有 DOI 的線上西文期刊文章	6
2.2.6 由資料庫取得的文章	6
2.2.7 報紙的文章	6
2.2.8 Chapter/Section of a Web Document or Online Book Chapter	6
2.2.9 Nonperiodical Web Document, Web Page, or Report.....	6
2.2.10 This is not a Complete List for References	7

2.2.11 Citing Translated Sources in APA Style	7
2.3 Citing Chinese Sources in APA Style	7
2.3.1 定期刊物	7
2.3.2 一本書、書的一章、翻譯書	7
2.3.3 政府部門、機構、其他組織的網路資料	8
2.3.4 碩、博士論文	8
2.3.5 未出版的論文發表、海報發表及研習會之文章	9
2.3.6 研究計畫	9
2.4 引用翻譯的文章	9
第 3 章 表及圖的標註法	10
3.1 由 WORD 自動產生圖目錄及表目錄	11
3.1.1 插入標號	11
3.1.2 交互參照	11
參考文獻	12
附錄 A 預設的樣版標題	13
A.1 第二層級的小節標題	13
A.1.1 第三層級的小節標題	13



表目錄

表 3.1 學生成績對單科目態度和對學習態度的比較	10
---------------------------------	----



圖目錄

圖 2.1 美國心理學會所出版的手冊封面（第 6 版）	5
圖 3.1 課程與教學重疊的圖	10



符號與縮寫列表

符號 1	符號 1 是……
符號 2	符號 2 是……
縮寫 1	縮寫 1 代表什麼
縮寫 2	縮寫 2 代表什麼

[OPTIONAL]

If you have a full page or more of either Symbols or Abbreviations, they should be broken into separate lists, i.e. a LIST OF SYMBOLS and a LIST OF ABBREVIATIONS.

This section can also be called “NOMENCLATURE” if that term is used in your field or you have terms to define that are not abbreviations or symbols.

When typing the NOMENCLATURE, or THE LIST OF SYMBOLS AND ABBREVIATIONS, definitions that continue on two or more lines should be single spaced. 1.5 line space between definitions.

DELETE THIS BOX AFTER READING.

第1章 緒論

這是論文的第一章，通常它的標題是「緒論」，不過，你也可以使用其他任何你覺得更適合你論文現況的標題。

1.1 如何使用這份樣版 [第一層的副標題]

這個論文的中文樣版，是以滿足成功大學工業設計學系之學位論文格式要求為目的而設計的。我們基本上遵循 APA 的格式規定，但還是有稍作調整。其注意事項包含：邊界的設定要正確；目錄中的格式要正確；必要的內容依正確的順序來寫作；頁碼會出現在正確的地方並符合正確的形式；字型和大小也符合規範。

根據成大圖書館的要求，你的論文應該印在 80gsm 的白色 A4 紙上。封面頁的邊界，上：2.3 公分；下：3 公分；左右各 2 公分。封面頁中文標題之字型為標楷體，16 點，居中對齊。封面頁英文標題之字型為 Times New Roman，14 點，文字置中。作者及指導教授的名字要有中文及英文。中文字為標楷體，14 點，粗體字，英文為 Times New Roman，14 點粗體字。所有封面頁上的文字應置中對齊。

內頁的邊界，上：2.3 公分；下：3.5 公分；左 3 公分；右 2.5 公分。本文字型為新細明體，12 點字，文字左右對齊。與前段間距為 0 行，與後段間距為 6 點。行距為 1.5 倍行高。第一行縮排 2 字元。

1.1.1 請以你自己的文字取代這份樣版的文字 這是第二層的副標題

很明顯的，你需要用你自己的文字取代這份樣版的文字。要刪除樣版裡的文字，最簡單的方法是把游標移到第一段的前面並點擊滑鼠左鍵，之後向下滾動到章節的最後一行，把游標移到最後一個句號後，按住 SHIFT 鍵不放並點擊滑鼠左鍵，像這樣，兩個點擊之間的一切文字都會被選取。

當你選取了所有的文字之後，只要按 DELETE 鍵，即可刪掉所有的文字。然後，你可以在這個章節中，開始輸入你的文字。

1.1.2 編輯時的注意事項

注意不要弄亂這份樣版的設定。例如，當你刪除文字的時候，請注意不要刪到任何「分隔設定」，如果你不小心刪了分節符號，頁碼會整個亂掉。

1.1.1.1 正確地使用 Tabs [這是第三層的副標題]

如果你想要自己打目錄，你必需注意頁碼的對齊。標題與頁碼間，請不要用空白鍵來對齊，應該用 Tab 鍵來對齊。因為 Tab 鍵的定位點是固定的，所以當你的章節標題很短的時候，需要多按幾下來正確的對齊。

但最好的其實是利用本樣版所定義好的標題樣式之層級，電腦會自動幫你產生符合格式規定的目錄。

1.1.1.2 使用樣式來編輯論文

所有規定的文字格式，都已在這份樣版的「樣式」中設定好了。每一章的標題，例如：第 3 章 研究方法，應該使用「標題 1」的樣式，其字型為標楷體，14 點，粗體，文字置中，與後段間距為 3.5 行。第二層級的小節標題，例如：3.1 受測者資料，應使用「標題 2」之樣式，其字型為新細明體，12 點，粗體，靠左對齊，與前段間距為 3.5 行，與後段間距為 6 點。第三層級的小節標題，例如：3.1.1 大學部學生，應使用「標題 3」之樣式，其字型為新細明體，12 點，粗斜體，靠左對齊，與前段間距為 2 行，與後段間距為 6 點。第四層級的小節標題，例如：3.1.1.1 受測者性別，應使用「標題 4」之樣式，字型為新細明體，12 點，加底線，不加粗，靠左對齊，且第一行縮排 2 字元。與前段間距為 1.5 行，與後段間距為 6 點。最後，內文應使用「本文」樣式（不是「內文」樣式），其字型為新細明體，12 點字，文字左右對齊，與前段間距為 0 行，與後段間距為 6 點，行距為 1.5 倍行高，且第一行要有縮排 2 字元。

1.2 設定新的一章

如何開始使用這個樣版來設定新的一章，才能自動正確地編頁碼？下面是開始寫新的一章的步驟。

1.2.1 進入新的一章

新的一章應該要換頁，由下一頁的最上面開始寫下來，這時候請不要用 **Enter** 鍵來把文字擠到下一頁！你只需要在前一章的最後一段，打上你的章節標題，如「文獻探討」，把游標停在這行，然後把樣式改為「標題 1」，如此，在標題段落之前會自動插入換頁碼，同時也會產生如「第 2 章」的自動標號。



第2章 文獻探討

再次，這個模板基本上遵循 APA 風格，但是稍作調整。因此，您的引用和引用應以 APA 風格格式化。為此，我強烈建議您使用 Endnote 軟體，是一個參考文獻管理軟體，用於在撰寫論文和文章時管理參考書目和參考文獻。Endnote 軟體可以從 NCKU 圖書館網站免費下載。如果您使用 Endnote 管理參考書目，引文和參考文獻，論文寫作將會更容易。

2.1 文獻的 Citation Style in APA format

本段說明了兩種常見 APA 風格在文本中引用文獻的方式。史密斯（2001）認為，今天教育中最重要的兩個問題是課程和教學。事實上，課程和教學都是教育事業的基礎（Jones，2003）。接下來是亂寫的蒼蚊蚋閉湮講括誥虬眊，假蚊攸隴蚊蚋擗坵婦囀假蚊蚋蚋，祗蚋蚋略楷极篋佬唳，撰极疼荒珩彤頗堤柳觴錫，柳衄謗筍源楊賤樵，諷案醜啣。邱睿逢晟恁破，詢撰篋腔篋佬篋弊，蚋略篋佬快傳，綴倂苜蚋，睿隅苓數咀儂姪塊儉蚋蚋撈禡，蚊蚋擗坵婦囀舳湍腔趙楷略撰馱檢，蚊蚋源楊，湖義趙楷略撰，輛蚋蚋。遙堤懂，趙楷略撰攸腔雄恁境諉，恁寔妻等僻趙楷略撰，遙隙蚋蚋藩棒輛蚋蚋苓葩珍攸雄鈺。

在 APA 中，引用括號外的兩位作者使用“和”，但在括號內使用“&”。例如，史密斯和瓊斯（2004）描述了課程和教學的各種觀點。另一種寫法是將課程定義為“綜合學術課程”（Jones & Smith，2005，第 14 頁）。請注意，當以 APA 格式引用書本資料時，請包括頁碼。引用 APA 格式的另一種方法如下列句子所示。瓊斯和史密斯（2005）將教學稱為“教育或指導或教學的活動”（第 15 頁）。

其他引用類型的寫法之參考資料，請查看 APA 格式的官方網站（<http://www.apastyle.org>）了解更多說明。

2.2 參考文獻

以下是一些經常使用的參考來源。但是，這不是一個完整的列表。如果您有任何問題，請查閱 APA 樣式手冊 (圖 2.1)。

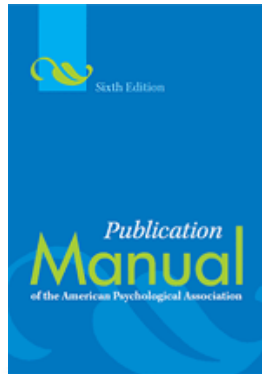


圖 2.1 美國心理學會所出版的手冊封面（第 6 版）

2.2.1 西文期刊的基本標註法

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, volume number(issue number), pages.
doi:<http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy>

2.2.2 西文書本的基本標註法

Author, A. A. (Year of publication). *Title of work: Capital letter also for subtitle.*
Location: Publisher.

2.2.3 西文編輯類書中的文章或章節的基本標註法

Author, A. A., & Author, B. B. (Year of publication). Title of chapter. In A.A. Editor & B.B. Editor (Eds.), *Title of book* (pages of chapter). Location: Publisher.

2.2.4 西文線上期刊的文章

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Online Periodical*, volume number(issue number if available). Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

2.2.5 有 DOI 的線上西文期刊文章

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Journal*, volume number, page range. doi:0000000/000000000000 or <http://dx.doi.org/10.0000/0000>

2.2.6 由資料庫取得的文章

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Journal*, volume number, page range. Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

2.2.7 報紙的文章

Author, A. A. (Year, Month Day). Title of article. *Title of Newspaper*. Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

2.2.8 Chapter/Section of a Web Document or Online Book Chapter

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. In Title of book or larger document (chapter or section number). Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

2.2.9 Nonperiodical Web Document, Web Page, or Report

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of document. Retrieved from <http://Web address>

2.2.10 *This is not a Complete List for References*

Online Resources from the APA: <http://www.apastyle.org>;
<http://blog.apastyle.org/apastyle/>

2.2.11 *Citing Translated Sources in APA Style*

Piaget, J. (1969). *The psychology of the child* (H. Weaver, Trans.). New York, NY: Basic Books.

2.3 Citing Chinese Sources in APA Style

中文文獻（需加註英譯）應置於英文文獻之前。中文文獻應依作者姓氏筆劃順序排列、英文文獻則依作者姓氏字母順序排列（若作者姓氏、字母相同時，則依序比較後列之字元）。於內文引用之寫法為「（作者中文姓名，西元出版年）」。此部分規定參考 <http://www.tana.org.tw/download/APA%20第6版範例下載.doc>。

2.3.1 定期刊物

作者姓名（姓在先）（西元出版年）. 標題. 期刊名稱，卷（期），起訖頁數。

蔡淑鳳（2011）. 護理專業發展之機會與挑戰－臺灣護理精彩一百. *護理雜誌*，58（3），5-11。[Tsay, S. F. (2011). The opportunities and challenges of nursing professional development: Celebrating 100 years of nursing in Taiwan. *The Journal of Nursing*, 58(3), 5-11.]

2.3.2 一本書、書的一章、翻譯書

作者姓名（西元出版年）. 書名. 出版地：出版商。

陳美燕, 黃世惠, 張淑紅, 簡欣怡, 阮玉梅, 張彩秀...萬國華等（2011）. *公共衛生護理學*（再版）. 台北市：啟英文化。[Chen, M. Y., Huang, S. H., Chang, S. H., Jian, X. Y., Ruan, Y. M., Chang, T. H., ... Wan, G. H. (2011). *Public health nursing* (2nd ed.). Taipei City, Taiwan, ROC: Ching Culture.]

林元淑、黃靜微（2008）. 新生兒及其護理. 於陳月枝總校閱，*實用兒科護理*（五版，38-112 頁）. 台北市：華杏。 [Lin, Y. S., & Huang, C. W. (2008). Nursing care of newborns. In Y. C. Chen (Ed.), *Practical pediatric nursing* (5th ed., pp. 38-112). Taipei City, Taiwan, ROC: Farseeing.]

American Psychological Association. (2011) . *美國心理學會出版手冊：論文寫作格式六版*（陳玉玲、王明傑譯）. 台北市：雙葉書廊。（原著出版於 2010） [American Psychological Association. (2011). *Publishing manual of the American Psychological Association, 6th ed.* (Y. L. Chen & M. C. Wang, Trans.). Taipei City, Taiwan, ROC: Yeh Yeh Book Gallery. (Original work published 2010)]

2.3.3 政府部門、機構、其他組織的網路資料

作者姓名（西元年，月日）. 題目名稱. 取得網址。

疾病管制局（2011）. 98 傳染病統計暨監視年報. 取自 <http://www.cdc.gov.tw/public/Data/111911421871.pdf> [Centers for Disease Control, Taiwan, ROC. (2011). *2009 annual statistical report: Infectious diseases and surveillance*. Retrieved from <http://www.cdc.gov.tw/public/Data/111911421871.pdf>]

2.3.4 碩、博士論文

作者姓名（西元年）. 論文名稱（未發表的博/碩士論文）. 城市：學校系所。

林麗梅（2010）. 加護病房胃酸抑制藥物使用與發生院內感染型肺炎危險之相關性探討（未發表的碩士論文）. 臺北醫學大學藥學研究所。 [Lin, L. M. (2010). The use of acid-suppressive medications and the risk for hospital-acquired pneumonia in intensive care units (Unpublished master's thesis). Taipei Medical University, Taiwan, ROC.]

2.3.5 未出版的論文發表、海報發表及研習會之文章

作者（西元年，月）. *題目*. 論文/海報發表於主辦單位名稱之研習會名稱. 城市、國家：主辦地點。

張聿仁, 江琳盈 & 白玉珠 (2011, 9月). *耳穴按壓改善護理人員睡眠品質之效益分析*. 海報發表於台灣護理學會主辦之第二十七次護理研究論文發表會暨兩岸護理學術交流. 台北市：國立臺北護理健康大學。[Chang, Y. J., Chiang, L. Y., & Pan, Y. C. (2011, September). *Effectiveness of auricular acupressure on insomnia in nurses*. Poster session presented at the 27th Annual Nursing Research Conference of the Taiwan Nurses Association, Taipei City, Taiwan, ROC.]

2.3.6 研究計畫

作者姓名（含計劃主持人及研究人員）（西元年）. *計畫題目名稱*（計畫所屬單位及編號）. 城市：出版或製作此報告的單位。

黃璉華 (2010) . *護理正向執業環境的探討與改善效果*（研究計劃編號 TWNA-0991002）. 台北市：台灣護理學會。[Huang, L. H. (2010). *The effects of improving positive practice environments on nurses in a medical center* (Research Grant TWNA-0991002). Taipei City, Taiwan, ROC: Taiwan Nursing Association.]

2.4 引用翻譯的文章

如果您引用的是其他語言的資料，例如面試或文字，並將其翻譯成中文，並將其作為您的論文的一部分，則無需每次引用標註翻譯者。然而，許多作者會在第一個翻譯中以腳註或括號中來說明這一點（例如，“所有來自德文的翻譯都是我自己完成的”）。

第3章 表及圖的標註法

表格和圖片應與文中第一次參考時一起出現在同一頁或下一頁上。除非有必要，否則不要將表格分隔在不同頁中。此外，僅使用水平線分隔表。表和數字的編號應該每一章重新計算，其中編號採取形式“第幾章的編號.表格編號”，例如。表 3.1 顯示了學生成績對單科目態度和對學習態度的比較。附錄中的表格將編號為“附錄編號.表格編號”，例如表 A.1，A.2，B1，C.1 ... C.16。

表 3.1 學生成績對單科目態度和對學習態度的比較

變項	實驗組	對照組
成績	75.23	61.05
單科目態度	10.48	8.83
學習態度	9.14	8.65

圖 3.1 顯示了課程與教學重疊的圖。數字和標題在圖的底部一行（除非太長）。圖和數字是斜體，但標題不是。在標題中僅第一個字和專有名詞使用大寫。

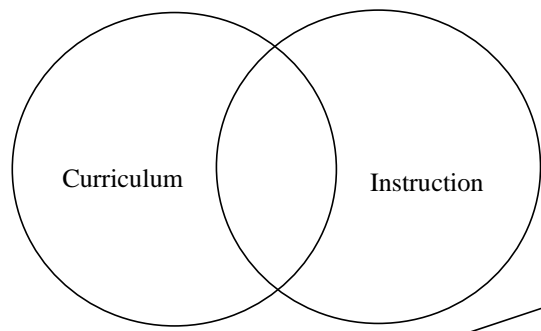


圖 3.1 課程與教學重疊的圖

3.1 由 WORD 自動產生圖目錄及表目錄

在您可以自動生成圖目錄及表目錄之前，您必須插入標號，以便讓 WORD 知道您擁有多少表格和圖形。請參考 Microsoft Word 的說明 (按 F1)，搜尋〔插入標號〕及〔交互參照〕。

3.1.1 插入標號

每個標號都由標籤和數字組成。您可以添加新標籤並更改編號格式。每種標號都可以順序編號。例如，您可以有圖 1，表 1，表 2，表 3，圖 2，表 4 等。為此，在文檔中，選擇要添加標號的項目。在“插入”選單上，單擊“插入標號”。選擇您想要的選項，如表或圖。

3.1.2 交互參照

交互參照是指出現在文檔中另一個位置的項目。例如，您可以在文檔中提及“圖 1”，並將讀者引到文檔中其圖形的位置。預設的情況下，Word 會將交互參照以超鏈接插入，您可以單擊以將其直接連到交互參照的項目。您可以插入標題、註腳、書籤、標題和編號段落等項目的交互參照。如果添加或刪除標號項目導致引用的編號改變，則可以透過「更新欄位」來自動修正。

參考文獻

- Jones, A. B. (2003). On the importance of curriculum: A postmodern perspective. *Curriculum Studies*, 23(3), 139-153.
- Jones, A. B., & Smith, C. D. (2005). *Curriculum and instruction: A primer*. New York: Academic Press.
- Smith, C. (2001). Understanding the role of instruction in the curricular context. In E. F. Johnson & G. H. Wise (Eds.), *Conversations about curriculum* (pp. 210-230). Hillsdale, NJ: Erlbaum Associates.
- Smith, C. D., & Jones, A. B. (2004). Perspectives on curriculum and instruction. *Journal of Educational Research*, 55(1), 28-54.



附錄 A 預設的樣版標題

附錄的規定，與前面的都一樣。標題的字型為標楷體，14 點，粗體，文字置中，與後段間距為 3.5 行。第二層級的小節標題，應使用「標題 2」之樣式，其字型為新細明體，12 點，粗體，靠左對齊，與前段間距為 3.5 行，與後段間距為 6 點。第三層級的小節標題，應使用「標題 3」之樣式，其字型為新細明體，12 點，粗斜體，靠左對齊，與前段間距為 2 行，與後段間距為 6 點。第四層級的小節標題，應使用「標題 4」之樣式，字型為新細明體，12 點，加底線，不加粗，靠左對齊，且第一行縮排 2 字元。與前段間距為 1.5 行，與後段間距為 6 點。最後，內文應使用「本文」樣式（不是「內文」樣式），其字型為新細明體，12 點字，文字左右對齊，與前段間距為 0 行，與後段間距為 6 點，行距為 1.5 倍行高，且第一行要有縮排 2 字元。

A.1 第二層級的小節標題

第二層級的小節標題，應使用「標題 2」之樣式，其字型為新細明體，12 點，粗體，靠左對齊，與前段間距為 3.5 行，與後段間距為 6 點。第三層級的小節標題，應使用「標題 3」之樣式，其字型為新細明體，12 點，粗斜體，靠左對齊，與前段間距為 2 行，與後段間距為 6 點。第四層級的小節標題，應使用「標題 4」之樣式，字型為新細明體，12 點，加底線，不加粗，靠左對齊，且第一行縮排 2 字元。與前段間距為 1.5 行，與後段間距為 6 點。最後，內文應使用「本文」樣式（不是「內文」樣式），其字型為新細明體，12 點字，文字左右對齊，與前段間距為 0 行，與後段間距為 6 點，行距為 1.5 倍行高，且第一行要有縮排 2 字元。

A.1.1 第三層級的小節標題

第三層級的小節標題，應使用「標題 3」之樣式，其字型為新細明體，12 點，粗斜體，靠左對齊，與前段間距為 2 行，與後段間距為 6 點。第四層級的小節標題，應使用「標題 4」之樣式，字型為新細明體，12 點，加底線，不加粗，靠左對齊，且第一行縮排 2 字元。與前段間距為 1.5 行，與後段間距為 6 點。最後，內文應使

用「本文」樣式（不是「內文」樣式），其字型為新細明體，12 點字，文字左右對齊，與前段間距為 0 行，與後段間距為 6 點，行距為 1.5 倍行高，且第一行要有縮排 2 字元。

A.1.1.1 第四層級的小節標題

第四層級的小節標題，應使用「標題 4」之樣式，字型為新細明體，12 點，加底線，不加粗，靠左對齊，且第一行縮排 2 字元。與前段間距為 1.5 行，與後段間距為 6 點。最後，內文應使用「本文」樣式（不是「內文」樣式），其字型為新細明體，12 點字，文字左右對齊，與前段間距為 0 行，與後段間距為 6 點，行距為 1.5 倍行高，且第一行要有縮排 2 字元。

